



La 3F & EDIN S.P.A., Organizzazione che si occupa di:

- ⇒ Progettazione, sviluppo, fornitura, assistenza e manutenzione di sistemi integrati HW e SW per l'automazione di processi aziendali;
- ⇒ Progettazione, configurazione, ottimizzazione e gestione dei parametri di sistema e dei servizi di rete;
- ⇒ Vendita ed installazione di HW e SW di base e dei prodotti SW di piattaforma;
- ⇒ Assistenza e manutenzione HW e SW e supporto sistemi;
- ⇒ Erogazione di servizi informatici professionali e di servizi di formazione e di addestramento;

opera in uno scenario caratterizzato da un mercato sempre più competitivo e selettivo e da una costante e veloce evoluzione degli strumenti e delle tecnologie.

L'Amministratore Delegato ha identificato, quale fattore critico di successo, l'adozione di una Politica per la Qualità e l'Ambiente che, attraverso una costante attenzione alla professionalità delle risorse umane e all'efficienza ed efficacia dei processi tecnici ed organizzativi, si proponga come strumento di garanzia per il continuo miglioramento delle proprie prestazioni e della soddisfazione del Cliente. Inoltre, afferma il proprio impegno volto alla tutela dell'ambiente e alla riduzione e prevenzione dell'inquinamento derivante dalle proprie attività svolte presso il sito di Napoli, Centro Direzionale Isola E/7.

A tal fine, l'Organizzazione ha implementato un Sistema di Gestione per la Qualità e l'Ambiente (SGQA) integrato, in conformità ai requisiti richiesti dalla Norma UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001; nonché al Regolamento EMAS.

L'Amministratore Delegato, sulla base dei risultati e dei programmi fin qui conseguiti, ha individuato delle aree prioritarie di intervento e pone gli obiettivi di seguito descritti:

- OA.1 Valutare in anticipo gli impatti ambientali derivanti da nuovi processi e attività dell'Organizzazione;
- OA.2 Migliorare la gestione dei rifiuti prodotti, al fine di ottenere una riduzione delle quantità prodotte e di ricercare le più opportune modalità di raccolta, trasporto e destinazione finale degli stessi;
- OA.3 Controllare il consumo di risorse naturali (materie prime e ausiliarie, energia, acqua, ecc.) al fine di ridurre gli sprechi e applicando, ove possibile, sistemi di recupero e riutilizzo delle stesse;
- OA.4 Comunicare con gli interlocutori sia interni sia esterni (Pubblica Amministrazione, Clienti, Fornitori, Comunità Locali, ecc.) per:
 - Comprendere gli effetti sull'ambiente delle attività dell'Organizzazione, perseguendo un dialogo aperto;
 - Promuovere la responsabilità del personale verso la protezione dell'ambiente e la diffusione della cultura della prevenzione ambientale, attraverso programmi di sensibilizzazione, informazione e formazione;
 - Assicurare un'adeguata comprensione delle esigenze e delle aspettative delle Parti Interessate;
- OQ.1 Il soddisfacimento dei Clienti ottenuto attraverso:
 - La fornitura di prodotti e servizi conformi ai requisiti temporali e qualitativi specificati;
 - La disponibilità di figure professionali con le giuste competenze tecnologiche e funzionali, in grado di proporre soluzioni innovative e di rispondere tempestivamente ai bisogni del Cliente;
 - L'adozione di metodologie di lavoro conformi a norme internazionali, integrabili in modo flessibile con le metodologie del Cliente;
- OQ.2 La professionalità, il coinvolgimento e la condivisione degli obiettivi da parte del personale ottenuto attraverso:
 - La mirata formazione tecnologica ed organizzativa;
 - La costante informazione sugli obiettivi e sulle strategie aziendali;
 - La partecipazione ai successi dell'Organizzazione;
- OQ.3 L'acquisizione di nuovi mercati e la penetrazione di quelli già serviti;
- OQ.4 La realizzazione dei propri prodotti e servizi coerente ai requisiti definiti nel SGQA;
- OQ.5 Il miglioramento continuo dei processi inclusi nel SGQA.

Per rendere sistematici la pianificazione ed il raggiungimento di tali obiettivi, l'Amministratore Delegato ha deciso di impegnare risorse adeguate con precise responsabilità organizzative comprendenti:

- Il mantenimento della conformità con tutte le leggi e i regolamenti vigenti;
- Il mantenimento del SGQA, soddisfacendo tutti i requisiti contenuti nelle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e nel Regolamento EMAS, applicando, ove possibile, modelli integrativi con il Sistema Sicurezza;
- La promozione di azioni atte a prevenire il verificarsi di non conformità nei processi e nel SGQA stesso;
- L'identificazione, la registrazione e la pronta rimozione dei problemi nei processi e nel SGQA stesso, e l'attuazione di azioni correttive per eliminare le cause delle non conformità;
- La pianificazione e l'attuazione di attività formative ed informative tese a garantire che gli obiettivi aziendali siano condivisi, attuati e sostenuti da tutti i livelli dell'Organizzazione;
- La raccolta sistematica e l'analisi di dati quantitativi per la verifica del conseguimento degli obiettivi stabiliti, tenendo conto della migliore tecnologia disponibile, compatibilmente con le risorse disponibili.

L'Amministratore Delegato si impegna dunque a mettere in essere tutte le misure e le risorse necessarie al perseguimento di questi obiettivi e principi generali, in coerenza con l'orientamento al miglioramento continuo delle prestazioni ed al raggiungimento della soddisfazione delle parti interessate.

Il Manuale del SGQA, che descrive il SGQA dell'Organizzazione, è accessibile da tutti i luoghi in cui si svolgono attività.

Napoli, li 03/02/2020

L'Amministratore Delegato